

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdi>

PARA EL MES DE ABRIL DE 2026 SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES GESTIONADOS A TRAVES DE LA PLATAFORMA ORFEO,
CORRESPONDIENTE AL EQUIPO A CARGO. DURANTE ESTE PERIODO SE REGISTRO LO SIGUIENTE:
INGRESARON: OFICIOS EL CUAL FUERON DEBIDAMENTE TRAMITADOS CONFORME A LOS PRODEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD
DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SE EFECTUO LA REVISIÓN Y REASIGNACION DE CADA UNO DE LOS ORFEOS A LOS
PROFESIONALES COMPETENTES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS, UNA VEZ ELABORADAS LAS DIFERENTES RESPUESTAS
POR LOS PROFESIONALES SE PROCEDE A REALIZAR REVISIÓN Y DAR EL VISTO BUENO POR PARTE DEL LÍDER DEL ÁREA DE PARTICIPACIÓN
INCIDENTE. POSTERIORMENTE TODAS LAS RESPUESTAS FUERON REMITIDAS POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL A LA BANDEJA DE LA

GERENCIA DE TERRITORIO SOCIAL PARA LA REVISIÓN FINAL Y APROBACIÓN.
ADEMÁS, SE REALIZARON SUBSANACIONES DE OFICIOS Y SEGUIMIENTO A LOS MISMOS ANTE EL ÁREA JURÍDICA CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EMISIÓN Y SALIDAS OPORTUNA DE LAS RESPUESTAS ASÍ MISMO SE EFECTUARON REASIGNACIONES ADICIONALES A LAS DIFERENTES ÁREAS COMPETENTES SEGÚN EL TIPO DE PETICIÓN CIUDADANA, PARA ASEGURAR UNA RESPUESTA ADECUADA DENTRO DE LOS TIEMPOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS.
EL PROCESO DE SEGUIMIENTO PERMITIO MANTENER EL CONTROL SOBRE EL FLUJO DE LOS TRAMITES, EVIDENCIANDO UNA GESTIÓN OPORTUNA EFICAZ Y ARTICULADA ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS.
NOTA: PARA EL MES DE MAYO AUN CONTINUAN ABIERTOUN (01) ORFEO QUE EN EL TRANCURSO DE LA SIGUIENTE SEMANA SE REALIZARÁ SU TRAMITE PERTINENTE.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	PARA LA SEGUNDA SEMANA DE ABRIL SE ENTREGARÁN EL OFICIO QUE QUEDO PENDIENTE	DIANA RODRIGUEZ	06/05/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.